



સુરત મહાનગરપાલિકા

મુખ્ય દુકાનધારા કચેરી

ઓફિસ નં.-૬, ભોંયતળીયું,

સુરત મહાનગરપાલિકા

મુગલીસરા, સુરત.

ફોન નં. ૨૪૨૩૭૫૦ થી ૫૬ (એક્ષ.નં.-૨૩૯)

Website: - www.suratmunicipal.gov.in

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ અધતન કરેલ

—: મુખ્ય કામગીરી (ઉદ્દેશ) :—

- (૧) ગુજરાત દુકાનો અને સંસ્થાઓ (રોજગાર અને સેવાની શરતોનું નિયમન)ના અધિનિયમ-૨૦૧૯ તેમજ નિયમ-૨૦૨૦ નું પાલન
- (૨) ગુજરાત દુકાનો અને સંસ્થાઓના (કર્મચારી જીવન વીમા) અધિનિયમ-૧૯૮૦ નું પાલન

કલમ-૪(૧) (બી)(૧)

સંસ્થાનાં કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

મુખ્ય ગુમાસ્તાધારા વિભાગની કામગીરી

- ❖ તમામ ઝોનમાં ચાલતી ગુમાસ્તાધારા કચેરીની કામગીરીનું સંકલન
- ❖ ઉપલા અધિકારી તરફથી મળતા આદેશો મુજબ તમામ દુકાનધારા નિરીક્ષકો પાસે કામગીરી કરાવવી.
- ❖ સંસ્થાઓમાં કામ કરતા કર્મચારી ધ્વારા મળેલ ફરિયાદનું નિરાકરણ.
- ❖ તમામ દુકાનધારા નિરીક્ષકો ધ્વારા મુકવામાં આવતી કોર્ટ ફરિયાદોની ચકાસણી કરી મંજૂરી આપવાનું.
- ❖ તમામ દુકાનધારા નિરીક્ષકો ધ્વારા કોર્ટમાં મુકવામાં આવતી ફરિયાદોના સમન્સ, વોરન્ટની બજવણીની કામગીરીનું સંકલન.
- ❖ કર્મચારી જીવનવીમા અધિનિયમ હેઠળ વસુલ લેવામાં આવતા વીમાફાળો જમા કરાવવાનું તેમજ મૃત્યુના કેસમાં વીમાદાવાનું વળતર ચુકવવાની કામગીરી.
- ❖ તમામ નિરીક્ષકોની કામગીરીનું સંકલન કરી રીપોર્ટ નાયબ શ્રમ આયુકત, ગાંધીનગરને મોકલવાની કામગીરીનું સંકલન.

કલમ-૪(૧) (બી)(૨)

સંસ્થાનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

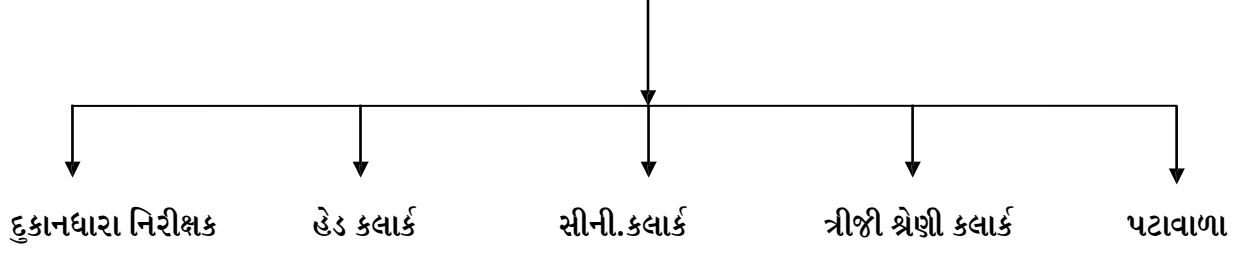
| અ.નં. | હોદ્દો | ઝોન/ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ | સોંપવામાં આવેલ કામગીરી |
|-------|--|--|--|
| ૧. | મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક | મુખ્ય દુકાનધારા કચેરી, રૂમ નં.-૬, ભોંયતળીયું, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત. | ૧. વહીવટી કામગીરી ઉપર દેખરેખ ૨. દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ હેઠળ કાયદાના અમલીકરણ અંગે તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં દુકાનધારા નિરીક્ષકોની કામગીરી ઉપર દેખરેખ -સંકલનની કામગીરી |
| ૨. | દુકાનધારા નિરીક્ષક | | ૧. ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓ (રોજગાર અને સેવાની શરતોનું નિયમન)ના અધિનિયમ-૨૦૧૯ના અમલીકરણની કામગીરી ૨. ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓના (કર્મચારી જીવન વીમા) અધિનિયમ-૧૯૮૦ના અમલીકરણની કામગીરી ૩. મુંબઈ લેબર વેલ્ફેર અધિનિયમ અન્વયેની અમલીકરણની કામગીરી ૪. સરકારશ્રી તરફથી મળતી સુચનાઓની અમલીકરણની કામગીરી ૫. કામદારોના હકકો અંગે મળતી ફરીયાદોના નિકાલની કામગીરી ૬. આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ મળતી અરજીઓના નિકાલની કામગીરી |
| ૩. | હેડ કલાર્ક | | ૧. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી કામગીરી ૨. ઈન્વર્ડ-આઉટવર્ડ-કર્મચારી જીવન વીમા દાવા - વિવિધ ખાતાકીય ખર્ચનાં બીલ બનાવવા - રીકુપમેન્ટની કામગીરી ૩. કચેરીમાંથી મળતા પરીપત્ર/નોંધ દ્વારા સંલગ્ન માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી ૪. મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી |
| ૪. | સી.ની. કલાર્ક/ ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક/ | | ૧. રાઈટ ટુ ઈન્ફો. એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળ માંગેલ માહિતીના નિકાલની કામગીરી. ૨. તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ગુમાસ્તા ઈન્સ્પેક્ટરોની માસીક માહિતી અહેવાલોનું સંકલન કરી જે તે વિભાગમાં તેમજ નાયબ શ્રમઆયુક્તશ્રી, શ્રમ મંત્રાલયની કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવા અંગેના તમામ રીપોર્ટ બનાવવા અંગેની કામગીરી. ૩. બાળ કામદારને લગતી કામગીરી, કાપડ વણાટ ઉદ્યોગને લગતી કામગીરી, તથા તમામ ઝોનની મળતી ઓનલાઈન ફરીયાદો/ અરજીઓ જે તે ઝોનમાં પહોંચતી કરી તેનો કોમ્પ્લાયન્સ રીપોર્ટ મેળવી ઓનલાઈન જવાબો મેળવવા અંગેની કામગીરી, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ વિવિધ માહિતી એકત્ર કરી લાગત કચેરીઓને મોકલવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારી જીવનવીમાની માહિતી એકત્રીત કરવાની અને તેને સંલગ્ન કામગીરી. ૫. ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટરો દ્વારા દાખલ કરવામાં આવતી કોર્ટ ફરીયાદને લગતી તમામ કામગીરી, સમન્સ લખવા, વોરંટ કાઢવા, કોર્ટ ફરીયાદ તેમજ દંડ રજીસ્ટર નીભાવવાની કામગીરી. |

| | | |
|----|---------|--|
| | | <p>૬. ડે. કમિશનર સાહેબશ્રી દ્વારા બોલાવવામાં આવતી અઠવાડીક મિટીંગના રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.</p> <p>૭. મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.</p> <p>૮. તમામ ઝોનના ગુમાસ્તાધારા વિભાગ હેઠળ આવતું ઈ-પેમેન્ટનું ભરણું-ભરણાં રજીસ્ટરો તેમજ ઈ-પેમેન્ટનું હિસાબી વિભાગ સાથે રીકન્સીલેશનની કામગીરી, તેમજ બજેટની તમામ પ્રકારની કામગીરી.</p> <p>૯. તમામ ઝોનના જરૂરીયાત મુજબના ફોર્મ્સની પ્રીન્ટીંગ કરાવવાની તેમજ ઝોનના સ્ટોરકીપરની માંગણી મુજબ વહેંચણી કરવાની કામગીરી.</p> |
| ૫. | પટાવાળા | <p>૧. બહાર ટપાલ સરકારી / અર્ધસરકારી તથા અન્ય જગ્યાએ લાવવા- લઈ જવાની તથા ઓફિસની રૂટીન કામગીરી</p> <p>૨. મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી</p> |

કલમ-૪(૧) (બી)(૩)

દેખરેખ અને જવાબદારી જવાબદારીનાં માધ્યમ સહિત નિર્ણય
લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી

મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક



કલમ-૪(૧) (બી)(૪)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો

—: ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓ (રોજગાર અને સેવાની શરતોનું નિયમન) અધિનિયમ-૨૦૧૯ હેઠળ સંસ્થાની નોંધણીને લગતી કામગીરી :-

૧૦ થી ઓછા કર્મચારીઓ ધરાવતી સંસ્થા

| ક્રમ | કામગીરી | ફોર્મનું મથાળુ | નોંધણીનાં પ્રકાર | નોંધણી ફી રૂપિયા | અરજી સાથે રજુ કરવાના પુરાવાઓ | |
|------|----------------------|----------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------|--|
| ૧. | સંસ્થાની નોંધણી કરવી | નમુનો 'ડી' | વ્યાપારી સંસ્થા | C | — | (૧) સંસ્થાની ઘંઘાવાળી જગ્યાનું વેરાબીલ/રસીદ |
| | | | દુકાન | S | — | (૨) સંસ્થાનો બહારનો અને અંદરનો ફોટો (ગુજરાતી સાઈન બોર્ડ સાથે) |
| | | | રહેવાની જગ્યા/ હોટલ | RH | — | (૩) સંસ્થાના માલિકનો ફોટો આઈ.ડી. પ્રુફ |
| | | | રેસ્ટોરન્ટ અને ભોજનગૃહો | RE | — | |
| | | | થીયેટર/સીનેમાઘર/ મનોરંજનને લગતું સ્થળ | T | — | અધિનિયમની કલમ ૭(૧) મુજબ દુકાનધારા નિરીક્ષકને ઓનલાઈન અરજી સાથે લાગત પુરાવાઓ અપલોડ કર્યેથી, તેમાં જણાવેલી વિગતોની બરાપણા બાબત ખાતરી થયેથી, સંસ્થાની નોંધણી કરવામાં આવશે. |

૧૦ કે તેથી વધુ કર્મચારીઓ ધરાવતી સંસ્થા

| ક્રમ | કામગીરી | ફોર્મ ક્રમાંક/ ફોર્મનું મથાળું | નોંધણીનાં પ્રકાર | | નોંધણી/ ફેરફાર ફી રૂપિયા | અરજી સાથે રજૂ કરવાના પુરાવાઓ |
|------|---|-----------------------------------|---|----|--------------------------------|---|
| ૧. | સંસ્થાની નોંધણી કરવી | નમુનો 'એ' | વ્યાપારી સંસ્થા | C | ૫૦૦/- | <p>(૧) સંસ્થાની ઘંઘાવાળી જગ્યાનું વેરાબીલ/રસીદ</p> <p>(૨) સંસ્થા શરૂ કર્યા બાબતનાં ખરીદ/વેચાણ બીલ</p> <p>(૩) મિલકતની માલિકીના પુરાવા વેરાબીલ/કબજારસીદ/ વેચાણ દસ્તાવેજ, જો મિલકત ભાડાની હોય તો ભાડા કરાર/ ભાડા રસીદ/એફીડેવીડ/ સંમતિ પત્રક</p> <p>(૪) ભાગીદારી પેઠી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની નકલ</p> <p>(૫) સંસ્થા સહકારી મંડળી હોય તો રજીસ્ટ્રારનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર / બંધારણની નકલ તેમજ કમિટી મેમ્બરનાં ઠરાવની નકલ</p> <p>(૬) લીમીટેડ કે પ્રાઈવેટ લી. કંપની હોય તો</p> <p>(૧) આર્ટિકલ ઓફ એસોસિએશન અને મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિએશનની નકલ</p> <p>(૨) જો ડીરેક્ટરમાં ફેરફાર હોય તો તેના ફોર્મ નં. ૩૨ ની નકલ</p> <p>(૩) હાલનાં ડીરેક્ટરનાં નામ અને સરનામા અને ઉમરની યાદીની વિગત</p> <p>(૪) કામકાજ શરૂ કર્યાના ઠરાવની નકલ</p> <p>અધિનિયમની કલમ ૬(૧) મુજબ દુકાનધારા નિરીક્ષકને ઓનલાઈન અરજી સાથે લાગત પુરાવાઓ અપલોડ કર્યેથી, તેમાં જણાવેલી વિગતોની ખરાપણા બાબત ખાતરી થયેથી, સંસ્થાની નોંધણી કરવામાં આવશે.</p> |
| | | | દુકાન | S | ૫૦૦/- | |
| | | | રહેવાની જગ્યા/ હોટલ | RH | ૨૫૦૦/- | |
| | | | રેસ્ટોરન્ટાં અને ભોજનગૃહો | RE | ૧૦૦૦/- | |
| | | | થીયેટર/સીનેમાધર/ મનોરંજનને લગતુ સ્થળ | T | ૫૦૦૦/- | |
| ૨. | સંસ્થાનું નામ/ સરનામા/ કામકાજના પ્રકારમાં ફેરફાર | નમુનો 'જી' | વ્યાપારી સંસ્થા | C | ૫૦૦/- | <p>જે પ્રકારનો ફેરફાર કરવાનો હોય તેની ઓનલાઈન અરજી સાથે લાગત પુરાવાઓ અપલોડ કર્યેથી, તેમાં જણાવેલી વિગતોની ખરાપણા બાબત ખાતરી થયેથી, જે તે પ્રકારનો ફેરફાર કરવામાં આવશે.</p> |
| | | | દુકાન | S | ૫૦૦/- | |
| | | | રહેવાની જગ્યા/ હોટલ | RH | ૨૫૦૦/- | |
| | | | રેસ્ટોરન્ટ | RE | ૧૦૦૦/- | |
| | | | થીયેટર/સીનેમાધર/ મનોરંજનને લગતુ સ્થળ | T | ૫૦૦૦/- | |

કલમ-૪(૧) (બી)(૫)

કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

ગુમાસ્તાધારા વિભાગ

- (૧) ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓ (રોજગાર અને સેવાની શરતોનું નિયમન) નિયમ-૨૦૨૦ હેઠળ સંસ્થાની નોંધણી, ફેરફાર ફી વિગેરેની વિગત :-

| અ.નં. | વિગત | નોંધણી ફી | ફેરફાર ફી |
|-------|--|------------|------------|
| ૧. | ૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ | રૂ. ૫૦૦/- | રૂ. ૫૦૦/- |
| ૨. | ૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી દુકાનો | રૂ. ૫૦૦/- | રૂ. ૫૦૦/- |
| ૩. | ૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટલો | રૂ. ૨૫૦૦/- | રૂ. ૨૫૦૦/- |
| ૪. | ૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી રેસ્ટોરન્ટ્સ અને ભોજનગૃહો | રૂ. ૧૦૦૦/- | રૂ. ૧૦૦૦/- |
| ૫. | ૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળા થિયેટરો કે મનોરંજન માટેના બીજા જાહેર સ્થળો | રૂ. ૫૦૦૦/- | રૂ. ૫૦૦૦/- |
| ૬. | ૧૦ થી ઓછી નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ, દુકાનો, રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટલો, રેસ્ટોરન્ટ્સ અને ભોજનગૃહો અને થિયેટરો કે મનોરંજન માટેના બીજા જાહેર સ્થળો | - | - |

- (૨) સને ૧૯૮૦ ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓના (કર્મચારી જીવન વીમા) અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના માલિકે લાયકાત ધરાવતા કર્મચારી દીઠ વર્ષે રૂ. ૬-૦૦થી વધુ નહીં આટલા દરે તથા સંબંધિત કર્મચારી દીઠ વર્ષે રૂ. ૬-૦૦થી વધુ નહીં તેટલા દરે ફાળો જે તે વર્ષની ૧૫મી જાન્યુઆરી પહેલા ભરવાનો હોય છે અને કર્મચારીનું અવસાન થાય તો તેના કુટુંબીજનોને રૂ. ૧૦,૦૦૦/- થી વધુ નહીં તેટલી રકમ મેળવવા હકકદાર થાય છે. આ ધારાનો ભંગ કરનારને ત્રણ માસ સુધીની સજા અથવા રૂ. ૫૦૦/- સુધીનો દંડ અથવા બંને થવાની જોગવાઈ છે. આ અધિનિયમ અન્વયે જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં અધિનિયમની કલમ - ૨૩ હેઠળ કેટલીક સંસ્થાઓને મુક્તિ આપેલ છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૬)

નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક

| અ.નં. | રેકર્ડ ક્રેટેગરી | રેકર્ડની વિગત | રેકર્ડનો સમય |
|-------|------------------|---|---|
| ૧ | A | આરટીઆઈ રજીસ્ટર | ૨૦૦૯ થી |
| ૨ | | આરટીઆઈ અપીલ રજીસ્ટર | ૨૦૧૩ થી |
| ૩ | | આરટીઆઈ ફરીયાદ- નિકાલ ફાઈલ | ૨૦૦૯ થી |
| ૪ | | કોર્ટ ફરીયાદ રજીસ્ટર | ૧૯૯૦ થી |
| ૫ | | કોર્ટ ફરીયાદ દંડ રજીસ્ટર | ૧૯૯૯ થી |
| ૬ | | લોક અદાલતના કેસોના નિકાલની ફાઈલ | ૨૦૦૨ થી |
| ૭ | | એસ્ટાબ્લીશમેન્ટના કર્મચારીના રજાના કાગળોની ફાઈલ | |
| ૮ | | પેન્શનર ફાઈલ | --નીલ-- |
| ૯ | | B | કર્મચારીની સેવાપોથી ઓરીજીનલ નંગ-૦૪(ચાર) |
| ૧૦ | C | ઈ-પેમેન્ટ ભરણાં રજીસ્ટર | ૨૦૧૩ થી |
| ૧૧ | | ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર | ૧૯૯૪ થી |
| ૧૨ | E | હાજરી પત્રક-સી. એલ.કાર્ડ | ૨૦૧૪ થી |
| ૧૩ | | ટપાલોના ઈનવર્ડ- આઉટવર્ડ રજીસ્ટર | ૨૦૦૭ થી |
| ૧૪ | D | વહીવટી અહેવાલની ફાઈલ | ૨૦૧૨ થી |
| ૧૫ | | કર્મચારીના પગાર સ્લીપની ફાઈલ | ૨૦૧૦ થી |
| ૧૬ | | ઈલેક્શનના કાગળોની ફાઈલ | ૨૦૦૭ થી |
| ૧૭ | | પરીપત્રની ફાઈલ | ૨૦૧૩ થી |
| ૧૮ | | નોંધની ફાઈલ | ૨૦૧૩ થી |
| ૧૯ | | ઠરાવની ફાઈલ | ૨૦૧૨ થી |

કલમ-૪(૧) (બી)(૭)

નીતી ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર અને વિનીમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૮)

સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૯)

અધિકારીઓના અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી

www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૦)

દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૧)

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર

બીસીએનટી વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૨)

ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૩)

છૂટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૪)

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૫)

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૬)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર નજીકના ટુંકા ગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોય તે સિવાય મહદઅંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧) (બી)(૧૭)

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.
પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધીની ઝોન પ્રમાણે નોંધાયેલ સંસ્થાની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

| ઝોનનું નામ | દુકાન | વેપારી સંસ્થા | હોટલ | રેસ્ટોરન્ટ | થીયેટર | કુલ |
|----------------|-------|---------------|------|------------|--------|-------|
| સાઉથ વેસ્ટ ઝોન | 1547 | 189 | 70 | 70 | 3 | 1879 |
| સેન્ટ્રલ ઝોન | 3577 | 185 | 26 | 32 | 0 | 3820 |
| નોર્થ ઝોન | 518 | 102 | 9 | 17 | 0 | 646 |
| ઈસ્ટ ઝોન – એ | 1696 | 108 | 10 | 17 | 1 | 1832 |
| વેસ્ટ ઝોન | 1537 | 118 | 35 | 50 | 1 | 1741 |
| સાઉથ ઝોન – એ | 1690 | 1157 | 16 | 14 | 0 | 2877 |
| સાઉથ ઝોન – બી | 964 | 43 | 3 | 2 | 0 | 1012 |
| સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન | 3361 | 302 | 20 | 15 | 0 | 3698 |
| ઈસ્ટ ઝોન – બી | 924 | 71 | 11 | 32 | 1 | 1039 |
| કુલ | 15814 | 2275 | 200 | 249 | 6 | 18544 |

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધી
ઝોનવાઈઝ સર્ટીફિકેટની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

| ઝોનનું નામ | નોંધણી (IR) | નોંધણી (RC) | ફેરફાર | બંધ |
|----------------|-------------|-------------|--------|------|
| સાઉથ વેસ્ટ ઝોન | 1750 | 129 | 4 | 153 |
| સેન્ટ્રલ ઝોન | 3746 | 74 | 1 | 309 |
| નોર્થ ઝોન | 622 | 24 | 1 | 33 |
| ઈસ્ટ ઝોન – એ | 1807 | 25 | 2 | 183 |
| વેસ્ટ ઝોન | 1637 | 104 | 8 | 111 |
| સાઉથ ઝોન – એ | 2792 | 85 | 5 | 229 |
| સાઉથ ઝોન – બી | 1000 | 12 | 0 | 18 |
| સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન | 3649 | 49 | 8 | 675 |
| ઈસ્ટ ઝોન – બી | 1000 | 39 | 0 | 74 |
| કુલ | 18003 | 541 | 29 | 1785 |

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધી
આવકની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

| ઝોનનું નામ | રજી. ફી (RC) | ગ્રુપ વીમો | ફેરફાર ફી | કુલ |
|----------------|--------------|------------|-----------|--------|
| સાઉથ વેસ્ટ ઝોન | 95000 | 2580 | 2000 | 97000 |
| સેન્ટ્રલ ઝોન | 40500 | 2700 | 500 | 41000 |
| નોર્થ ઝોન | 14000 | 180 | 500 | 14500 |
| ઈસ્ટ ઝોન – એ | 18000 | 852 | 1000 | 19000 |
| વેસ્ટ ઝોન | 60500 | 420 | 4000 | 64500 |
| સાઉથ ઝોન – એ | 45500 | 780 | 2500 | 48000 |
| સાઉથ ઝોન – બી | 8000 | 0 | 0 | 8000 |
| સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન | 25000 | 468 | 4000 | 29000 |
| ઈસ્ટ ઝોન – બી | 22000 | 0 | 0 | 22000 |
| કુલ | 328500 | 7980 | 14500 | 343000 |

ખાતાનું નામ :- મુખ્ય દુકાનધારા કચેરી
વહીવટી અહેવાલ વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૦૨૩

| અ.નં. | વિગત | નામ | હોદ્દો | સમયગાળો |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ૧. | અહેવાલ વર્ષ દરમ્યાન ખાતાના વિભાગીય વડા | શ્રી આર. જે. માકડીયા | ઓફિસર ઓન સ્પે. ડ્યુટી (OSD) | તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૧ થી સર્ગંગ |
| ૨. | અહેવાલ વર્ષ દરમ્યાન ખાતાના ખાતાકીય વડા | શ્રી એસ. એમ. સોનાવાલા | ઈ.ચા. મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક | તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૧ થી સર્ગંગ |

મુખ્ય દુકાનધારા કચેરીના કોર્ટ કેસની સમરી

| વર્ષ | શરૂના બાકી કેસ | દાખલ કેસ | નિકાલ કેસ | દંડની રકમ | ડી.ડી.કેસ | વર્ષના અંતે બાકી કેસ |
|---------|-------------------|-------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 2022-23 | 16 | 0 | 0 | 0 | 7 | 9 |

**ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓનાં અધિનિયમની વહીવટી અંગેનો
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધીનો સરકારી વર્ષનો વાર્ષિક અહેવાલ**

| | | |
|-----------|--|------------|
| ૧. | અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલ સંસ્થાઓની સંખ્યા | |
| | ❖ દુકાનો | 15814 |
| | ❖ વેપારી સંસ્થા | 2275 |
| | ❖ નિવાસી હોટેલો | 200 |
| | ❖ રેસ્ટોરન્ટ અને ભોજન ગૃહો | 249 |
| | ❖ થીયેટર, મનોરંજન સ્થળવાળી સંસ્થાઓ | 6 |
| | ❖ નોંધણીમાં ફેરફાર થયેલ સંસ્થાઓ | 29 |
| ૨. | અ. – અધિનિયમ અન્વયે કુલ નિરીક્ષકોની સંખ્યા | |
| | ❖ મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક | 01 |
| | ❖ દુકાનધારા નિરીક્ષકોની સંખ્યા | 30 |
| | બ. – વર્ષ દરમિયાન નિરીક્ષકોએ નિરીક્ષણ કરેલ સંસ્થાઓની સંખ્યા | 8845 |
| | ક. – વર્ષ દરમિયાન માલુમ પડેલ અનિયમિતતાની સંખ્યા | 1583 |
| ૩. | નામદાર કોર્ટમાં દાખલ/ નિકાલ થયેલ કેસોની સંખ્યા | |
| | (૧) તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ નિકાલ બાકી કેસોની સંખ્યા | 16 |
| | (૨) વર્ષ દરમિયાન કોર્ટમાં દાખલ કરવામાં આવેલ કેસોની સંખ્યા | 0 |
| | (૩) વર્ષ દરમિયાન કોર્ટમાં સફળ પુરવાર થયેલ કેસોની સંખ્યા | 0 |
| | (૪) કોર્ટ ધ્વારા ડી.ડી. કરવામાં આવેલ કેસોની સંખ્યા | 7 |
| | (૫) માલિકનું મૃત્યુ થવાને કારણે વિગેરે કારણોસર કોર્ટમાંથી ABET કરેલ કેસોની સંખ્યા | 0 |
| | (૬) નામદાર કોર્ટમાં થયેલ દંડની રકમ રૂ. | 0 |
| | (૭) વર્ષનાં અંતે નિકાલ બાકી કેસોની સંખ્યા | 09 |
| ૪. | રજીસ્ટ્રેશન અને ફેરફારથી વસુલ આવેલ આવક રૂ. | 3,43,000/- |
| ૫. | વર્ષ દરમિયાન વસુલ કરવામાં આવેલ વહીવટી ખર્ચ રૂ. | 0/- |

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક-
પીએડી/૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

--: પ્રમાણપત્ર : --

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે એપ્રિલ-૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે પૂરતી અને સંતોષકારક વિગતો જણાઈ હતી.

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : / / ૨૦૨૩
મુખ્ય મથક:- સુરત

ઓફિસર ઓન સ્પે. ડ્યુટી
(વિભાગીય વડા)

કચેરીનું નામ
મુખ્ય દુકાનધારા કચેરી
મુગલીસરા, સુરત મહાનગરપાલિકા

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક-
પીએડી/૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

-: પ્રમાણપત્ર :-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે એપ્રિલ-૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે પૂરતી અને સંતોષકારક વિગતો જણાઈ હતી.

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : / / ૨૦૨૩
મુખ્ય મથક:- સુરત

ઓફિસર ઓન સ્પે. ડ્યુટી
(વિભાગીય વડા)

કચેરીનું નામ
મુખ્ય દુકાનધારા કચેરી
મુગલીસરા, સુરત મહાનગરપાલિકા

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMIGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR CHHOTALAL PHOTOGRAPHER (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/] DHCTLD/JJF
 VUGLVZHIVM'YFT'GF5Z
 YI ['SH 'JICIGL;LJUTM'XFEJT]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GCM'NYPSRZLb SHOP & ESBL INSP (Shops & Est. Dept.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[[]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G[]; 5, 'SMMXG

| SD | VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB | VZHL D?I RGL TEZIB | VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm | DRU['DRCTIGE LJUT's8SDFF | HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/G[E]J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs: '5)6'S'VXT0' T[:5Q'NXEJJf | D/['0L s~FF | SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB | VZHNEZDRU['DHCTL | | | | | | ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf |
|------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|--------------|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | | HMCR TM | | | HMDHCTLV5[GF | | | |
| | | | | | | | | DHCTL VPA RGL TEZIB | 5Z5ZE V5L Kht'CPq GF | VXT0' V5L Kht'CPq GF | J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No | DHCTL GSH RGL TEZIB | SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZ['1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl | |
| s! f | szf | s#f | sSf | s5f | s&f | s*f | s(f | s) f | s!_f | s! ! f | s! Zf | s! #f | s! Sf | s! 5f |
| 1 | S] NI5 AE D\$N VwJI] 27/04/2022 | 27/04/2022 | GF | | HICZ; tTDO/G[06/05/2022 | | 27/05/2022 | | GF | GF | | | | v |
| 2 | CZIXSDZ DG; B, E ANDL 02/05/2022 | 02/05/2022 | GF | | | | | | | | | | | |

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR CHHOTALAL PHOTOGRAPHER (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/] DHCTLD/JJF
 VUGLVZHIVM'YFT'GF5Z
 YI ['SH 'JICIGL;LJUTM'XEFJ]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SHOP & ESBL INSP (Shops & Est. Dept.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G]; 5; 'SMMXG

| SD | VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB | VZHL D?I RGL TEZIB | VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm | DRU['DRCTIGE LJUT's8]DFF | HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G'PTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; 5]6'S'VXT0' T]:5Q'NXEJ]f | D/['0L s~FF | SH NYL'GSSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB | VZHNEZDRU['DHCTL | | | | | | ZIDES; 's PIO GF IG6I'; D[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJ]f |
|------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|--|--------------|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|---|--|
| | | | | | | | | HMCRATM | | | HMDHCTLV5] GF | | | |
| | | | | | | | | DHCTL VPA RGL TEZIB | 5Z5ZE V5L Kht'CFq GF | VXT0' V5L Kht'CFq GF | J;] SZJDR VEJ] GS, RHE] GL ZSD s~FF R/D/P. No | DHCTL GSH RGL TEZIB | SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl | |
| s! f | szf | s#f | sSf | s5f | s&f | s*f | s(f | s) f | s! _f | s! ! f | s! Zf | s! #f | s! Sf | s! 5f |
| | | | | VE RIRGPZ)_GL DRU[DHCTLV5JF AFATP | HICZ; tT'D0/G[06/05/2022 | | 01/06/2022 | | GF | GF | | | | v |
| 3 | S] NI5 AE DFN VwII] 20/05/2022 | 20/05/2022 | GF | VE RIRGFS5)_GL DRU[DHCTLV5JF AFATP | HICZ; tT'D0/G[27/05/2022 | | 19/06/2022 | | GF | GF | | | | v |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMIGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR CHHOTALAL PHOTOGRAPHER (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJF
 VUGLVZHVMYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb SHOP & ESB� INSP (Shops & Est. Dept.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMMXG

| SD | VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB | VZHL D?I RGL TEZIB | VZHNEZ AIP5IPV K S SDm | DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDP | HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G 'IJ UT'VGP TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf | D/ '0L' s~P | SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB | VZHNEZDRU 'DHCTL | | | | | | ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8 YI E 5YDqAIHE'V5L GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf |
|------|--|-----------------------|--------------------------------|---|---|--------------|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| | | | | | | | | HMCRTM | | | HMDHCTLV5 GF | | | |
| | | | | | | | | DHCTL VPA RGL TEZIB | 5Z5ZE V5L K t'CPq GF | VXT0' V5L K t'CPq GF | J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No | DHCTL GSH RGL TEZIB | SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEH ' K tS, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl | |
| s! f | szf | s#f | sSf | s5f | s&f | s*f | s(f | s) f | s!_f | s! ! f | s! Zf | s! #f | s! Sf | s! 5f |
| 1 | DIZ, E, SIGBL 27/07/2022 | 27/07/2022 | GF | VE RIEG) *! GL DRU DHCTLV5JF AFATP | HICZ; tT'D0/G 06/08/2022 | | 26/08/2022 | | GF | GF | | | | v |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR CHHOTALAL PHOTOGRAPHER (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJF
 VUGLVZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GNCMMYPSRZLb SHOP & ESBL INSP (Shops & Est. Dept.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMMXG

| SD | VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB | VZHL D?I RGL TEZIB | VZHNEZ AIP5IPV K S SDm | DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDP | HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G 'IJ UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; 5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf | D/ '0L' s~P | SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB | VZHNEZDRU 'DHCTL | | | | | | ZIDES' 's PIO GF IG6T'; 8 YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf |
|------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|---|--------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | | HMCR TM | | | HMDHCTLVE5 GF | | | |
| | | | | | | | | DHCTL VPA RGL TEZIB | 5Z5ZE VE5L K t'CFq GF | VXT0' VE5L K t'CFq GF | J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No | DHCTL GSH RGL TEZIB | SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEZ ' K t'S, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl | |
| s! f | szf | s#f | sSf | s5f | s&f | s*f | s(f | s) f | s!_f | s! ! f | s! Zf | s! #f | s! Sf | s! 5f |
| 1 ; IRG 58 | 21/01/2023 | 21/01/2023 | GF | VE 0IRGZ#&#GL DRU DHCTLVE5JF AFATP | | | 20/02/2023 | 06/02/2023 | CF | GF | | | | v |
| | | | | | | | | | | | | | | |